

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад» «Рябинушка»  
Смоленского района Смоленской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
О.М. Иванова  
Приказ № 45 от 31.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке рабочей программы педагога**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки рабочей программы педагога (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад» «Рябинушка»
- основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога, определяющий в соответствии с региональным компонентом основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся (воспитанникам), наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДОУ.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Программа считается пролонгированной на следующий период, если не было изменений и дополнений, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ ежегодно перед началом учебного года.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

**2.1. Цель Программы:** обеспечить целостную и четкую систему планирования образовательной деятельности, повысить качество образования обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

**2.2. Задачи Программы:**

- определить содержание, объем, порядок изучения разделов Программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся (воспитанников) ДОУ;
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

**2.3. Функции Программы:**

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- аналитическая (Программа является основой для определения критериев оценки уровня развития обучающихся (воспитанников), выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля).

## **3. Порядок разработки Программы**

3.1. Программа разрабатывается педагогами ДОУ по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) или одной образовательной области (узкие специалисты) для возрастной группы (воспитанников) на текущий учебный год.

3.2. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.2.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.2.2. практический этап – работа по написанию Программы; проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса (образовательной области);

3.3.3. заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего ДОУ.

## **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы является единой для всех педагогических работников ДОУ.

4.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

4.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

4.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.4.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы.

4.4.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.5. **Содержательный раздел** включает:

4.5.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

При описании образовательной деятельности используются парциальные образовательные программы и методические пособия, обеспечивающие реализацию данного содержания. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.5.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

4.5.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4.5.4 Способы поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность)

4.5.5 Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (социальный портрет группы, перспективный план взаимодействия с родителями)

4.6. **Организационный раздел** содержит описание психолого-педагогических условия осуществления педагогического процесса, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, материально-технического обеспечения Программы, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, учебный план (перечень основных видов организованной образовательной деятельности, объем нагрузки), а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.7. **Список литературы** строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4.8. В **приложении** могут быть представлены конспекты организованной образовательной деятельности, рабочие тетради, схемы, таблицы, циклограммы.

## 5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется в папке без использования файлов. Папка должна иметь эстетичный вид.

5.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 2см со всех сторон.

5.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка»  
Смоленского района Смоленской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
О.М. Иванова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

совместной деятельности педагога с детьми \_\_\_\_ лет,  
( \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_ уч. год

Составлена с учетом Основной  
образовательной программы  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
Программу составили:

д. Жуково \_\_\_\_\_ г.