

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад» «Рябинушка»  
Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР «Рябинушка»  
О.М. Иванова  
Приказ № 34 от 31.08.2021г.

## **Положение о методической работе**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации методической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области (далее по тексту – МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»).

Методическая работа – целостная система деятельности, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, организованная на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплоченности педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей и запросов педагогов.

Методическая работа МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

## **2. Цель и задачи**

Цель деятельности методической работы - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»; обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

Для реализации поставленной цели методическая работа дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;

- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, социальными партнерами: родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями района, области.

### **3. Система методической работы.**

Методическая работа в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее ОП ДО), повышением квалификации педагогов, обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями), социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области.

Коллегиальным органом управления методической службы является педагогический совет МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», на котором обсуждаются и решаются вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОУ.

В состав методической службы входят:

- рабочие группы для разработки инновационных методических материалов, а также с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», мониторинговых направлений МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- творческие группы педагогов;
- ППК.

Информационной подсистемой является методический кабинет (Приложение – паспорт методического кабинета). С помощью методического кабинета собирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно – методической информацией, нормативно – правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы;

- использование федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

*Методическая деятельность* предусматривает:

1. Распространение передового педагогического опыта:

- выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового педагогического опыта;
- выявление передового опыта из массовой практики осуществляется заместителем заведующего по методической работе;
- решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщенного опыта в работе МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» принимаются на педагогическом совете МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющим всех педагогических работников МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

– распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на педагогических советах,
- семинары,
- коллективные просмотры,
- мастер-классы,
- презентации,
- практикумы,
- конкурсное движение разного уровня,
- размещение на информационных сайтах,
- вебинары,
- конференции,
- размещение материалов в периодических изданиях и др.

Материалы по обобщению передового опыта находятся в методическом кабинете.

2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях, организации и мониторинге (диагностики) образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер — классов, курсов для педагогических работников МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

3. Организация учета педагогических кадров МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» по повышению квалификации и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

4. Осуществление планово — прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» в режиме

развития (Программы развития, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

5. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

6. Определение направления инновационной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, занимающихся инновациями.

7. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм образования, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

*Информационно — методическая деятельность* предусматривает:

1. Формирование банка педагогической, нормативно — правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно — методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Формирование фонда информационно — библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

*Организационно — методическая деятельность* предусматривает:

1. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно — практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и т. д.

2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

3. Мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы.

4. Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», оказание им информационно — педагогической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководства им.

*Контрольно - диагностическая деятельность* предусматривает:

1. Сбор, обработка и анализ уровня качества воспитательно — образовательного процесса, предметно — развивающей среды. Оценка уровня реализации ООП ДО в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

2. Изучение, подбор и разработка материалов по мониторингу (диагностике) деятельности педагогов и воспитанников.

3. Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

4. Проведение мониторинга (диагностики) на выявление степени готовности воспитанника к обучению в школе.

5. Осуществление совместно с руководителем текущий внутрисадовский (оперативный, тематический) контроль.

6. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».
7. Выявление затруднений и дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

#### **4. Методический кабинет.**

Методический кабинет осуществляет информационно — методическую деятельность методической службы через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно — методической документацией, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

Руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель заведующего по методической работе.

В методическом кабинете находится фонд библиотечно — информационных ресурсов, систематизированный по годам и учтенный в журналах.

Методический кабинет учреждения должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернете;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых представлений организованной образовательной деятельности, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическими работниками;
- видеозаписи организованной деятельности и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическим работникам;
- материалы инновационной деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах).

Информационная функция методического кабинета реализуется через организацию выставок постоянно действующих или эпизодических. На выставках представляются систематизированные материалы:

- нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.) по теме выставки с рекомендациями по работе с ним;

- методические рекомендации по теме выставки;
- опыт работы, связанный с темой выставки;
- литература по теме выставки;
- наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

В методическом кабинете должен быть представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании.

Методический кабинет работает в соответствии с графиком работы заместителя заведующего по методической работе.

Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы.

## **5. Участники методической работы**

Участниками методической работы являются: все участники образовательного процесса.

## **6. Компетенция участников методической работы.**

Заведующий:

- планирует и организует работу МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», осуществляет контроль за его деятельностью;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- организует проведение аттестации педагогических работников в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- возглавляет педагогический совет МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- утверждает график работы МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», учебный план и режим дня воспитанников, отчет о результатах деятельности МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования.

Заместитель заведующего по методической работе:

- осуществляет стратегическое планирование, разработка и внедрение программ развития, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, годового плана работы ДОО;
- осуществляет развитие, эффективное использование интеллектуального потенциала воспитателей, специалистов;
- осуществляет организацию образовательной, воспитательной работы с детьми;
- организует образовательную, методическую работу по повышению квалификации педагогов, аттестации,
- оказывает помощь в самообразовании педагогов;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп, рабочих групп, ППк;
- проводит аналитические исследования творческих групп, рабочих групп, ППк;
- готовит рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп, рабочих групп, ППк;
- проводит постоянный анализ состояния учебно — методической и воспитательной работы и принимает на его основе конкретные меры повышения эффективности методической работы.

Педагоги:

- участвуют в работе творческих групп, рабочих групп, ППк;
- участвуют в разработке образовательной программы МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, годового плана работы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп, рабочих групп;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методических мероприятиях, конкурсах на уровне района, области, России.

Руководители творческих групп, рабочих групп, ППк:

- организуют и планируют работу творческих групп, рабочих групп, ППк;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, рабочих групп, ППк, - готовят проекты для решений педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

## **7. Обязанности участников методической службы.**

### **Заведующий обязан:**

-

Заместитель заведующего по методической работе обязан:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, рабочих групп, ППк;
- обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно – методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп, рабочих групп, ППк;
- содействовать тиражированию учебно – методических материалов для организации деятельности творческих групп, рабочих групп, ПМПк.

Педагоги обязаны:

- проводит открытые занятия (мероприятия) в рамках «Недели профмастерства»;
- систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных, (составление информационно – педагогических модулей, мониторинговых (диагностических) заданий).

Руководители творческих групп, рабочих групп, ПМПк обязаны:

- организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы творческих групп, рабочих групп, ППк;
- проводить открытые занятия (мероприятия) творческих групп, рабочих групп, ППк;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп, рабочих групп, ППк;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

## **8. Документация.**

Оформление методической работы в ДОУ осуществляется в форме:

- протоколов заседаний педагогического совета;
  - планов работы творческих групп, рабочих групп, ППк;
  - конспектов и разработок методических мероприятий;
  - электронных и методических материалов, отражающих деятельность педагога в творческих группах, рабочих группах, ППк по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
  - аналитических справок по вопросам качества образования;
  - текстов, докладов, сообщений, текстов;
  - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий;
  - обобщение материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за год;
  - материалы методических объединений на уровне района, области, России.
- Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.