

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 23.03.2022г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»
Иванова О.М.
Приказ № 16 от 23.03.2022г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 3 от 23.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ФОРМИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ)
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МБДОУ ЦРР Д/С «РЯБИНУШКА»
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ.

1.2. Положение о платных услугах разработано для оказания помощи практическим работникам по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в конкретном дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с запросами населения.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Осуществляются они за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные услуги и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.5. В Положение могут вноситься изменения или дополнения по согласованию с родительским комитетом учреждения.

1.6. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня подписания.

2. Предмет деятельности

2.1. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в ДООУ, превышающих рамки соответствующих образовательных программ государственных образовательных стандартов представлен в ПРИЛОЖЕНИИ.

3. Организация платных услуг

3.1. Для организации платных дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предлагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- в) указать в Уставе дошкольного образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- г) получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде платных образовательных услуг с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- д) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- е) на основании заключенных договоров издать распоряжение об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, где указать: ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, программы или планы;
- ж) заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на оказание платных образовательных услуг;
- и) занятия творческих объединений проводятся во второй половине дня;
- к) педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Расчёт стоимости и порядок оплаты

4.1. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утверждённых расценок ДООУ (приложение).

4.1.1. Размер оплаты определяется с учётом имеющихся категорий льгот:

- скидка устанавливается при посещении нескольких творческих объединений в комплексе;
- скидка 50% устанавливается для сотрудников ДООУ;
- скидка 50% устанавливается для второго ребёнка, если детский сад посещают два ребёнка из одной семьи;

4.1.2. Размер оплаты может изменяться по договорённости сторон при наличии следующих расценок:

- на первом году обучения в пределах утверждённых расценок;
- на втором году обучения стоимость увеличивается на 10% от утверждённых расценок;
- на третьем году обучения стоимость увеличивается на 20% от утверждённых расценок;

4.1.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

4.1.4. Оплата за пропущенные занятия по неуважительной причине не пересчитывается, начисляется в соответствии договора с родителем (законным представителем) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1. Статья «Заработная плата»:

а) плата за педагогические часы составляет 50% по договорённости сторон.

б) Фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 4% от общей суммы полученных доходов.

2. Статья «Начисление на заработную плату» формируется в размере, определяемом Законодательством на каждый отчётный период от общего ФОТ.

3. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДООУ - принимаются в размере оставшейся суммы).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утверждённой сметой.

ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных образовательных услуг.

Сбор и учёт денежных средств и поступивших материальных ценностей производят через централизованную бухгалтерию комитета по образованию путём перечисления на лицевой счёт ДООУ.

Доход от хозяйственной деятельности распределяется заведующей ДООУ согласно смете и нормативным документам.

В ДООУ ведётся наблюдение за рациональным использованием дополнительных доходов через родительский комитет.

Приём денежных средств и материальных ценностей должен быть организован согласно нормативным требованиям.

Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляются через лицевой счёт в КФ.

6. Учёт и отчётность

Учёт платных услуг ведётся в соответствии с актуальными нормативными документами по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Бухгалтерия ДООУ ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам ДООУ, проводит необходимые операции, перечисления и отчётность во внебюджетные фонды и бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о платных дополнительных услугах

Перечень дополнительных платных услуг МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
- организация творческих объединений по обучению: иностранному языку, игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика).