

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка»  
Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете ДОУ  
Протокол №1от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»  
Иванова О.М.  
Приказ №34 от31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области (далее–Организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого - педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается и утверждается приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется данным Положением.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППк:
- председатель ППк – заместитель заведующего по методической работе;
  - члены ППк: учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели;
  - секретарь ППк (выбирается из состава членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Нумерация протокола вводится от начала календарного года. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Организации. Протоколы хранятся в методическом кабинете в течение 5(пяти)лет.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех

рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог и/или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----

<\*>-утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения



6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождени я	Цель Направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных Родителям (законным представителям) ФИО родителя (законного представителя): «__» _____20__г. Подпись: Расшифровка:

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка»  
Смоленского района Смоленской области

### Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:1....

2....

Ход заседания ППк:1....

2....

Решение ППк:1....

2....

Приложения (отчеты специалистов об обследовании обучающихся,  
педагогические представления на обучающихся, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося (при необходимости):

1....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

## Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

## Рекомендации педагогам

## Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения**

Дата поступления в образовательную организацию;

Программа обучения: Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области;

Форма организации образования: группа общеразвивающей направленности;

Откуда поступил: (из семьи, из другого ДОУ);

Были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения: (нет, если да, указать причину);

Факты, способные повлиять на поведение и освоение образовательной программы ребенком;

Оценка адаптации ребенка в группе: (удовлетворительная, неудовлетворительная);

Характеристика семьи (состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер/ характеристика жилищных условий).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации на момент поступления в образовательную организацию**

**Познавательное развитие**

Особенности внимания: активное внимание устойчивое/ неустойчивое, истощаемое; объем внимания соответствует возрастной норме/сужен; способен/ не способен к длительному сосредоточению внимания на предмете; концентрация и распределение

внимания не нарушены/ нарушены; общий уровень развития произвольного внимания соответствует/ не соответствует возрастным нормам.

Особенности памяти: запоминает быстро/ медленно; вербальная память достаточная/ недостаточная; имеют место трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала воспроизведение полное /неполное; зрительная память достаточная/ недостаточная.

Особенности мышления: последовательное/ непоследовательное, целенаправленное/ нецеленаправленное; понимает/ не понимает скрытый смысл. Уровень основных мыслительных операций:

- обобщение - объединяет/ не объединяет по существенному признаку;
- анализ - раскладывает/ не раскладывает целое на части;
- синтез - объединяет/ не объединяет части в целое;
- сравнение - устанавливает/ не устанавливает сходства и различия;
- абстракции - выявляет/ не выявляет свойства объектов, отвлекаясь от других.

Особенности деятельности: мотивация/ интерес/количество помощи/ темп.

Работоспособность: достаточная/ сниженная/ низкая.

Понимание инструкции: понимает в полном объеме/ понимает частично/ не понимает; удерживает/не удерживает.

*Вывод:* развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало возрастные нормативы развития.

### **Речевое развитие**

Понимание речи, состояние связной речи, словарный запас, грамматический строй, фонематические процессы, слоговая структура, состояние артикуляционного аппарата (строение/ артикуляционная моторика), звукопроизношение, просодическая сторона речи, наличие нарушений темпо-ритмической организации речи

*Вывод:* развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

### **Двигательное развитие**

Координация движений: выполняет/ не выполняет точные движения; управляет/ не управляет движениями; равновесие развито/ не развито; движения согласованные/ несогласованные; истощаемые/ неуверенные/ инертные/ слабой фиксации.

Состояние мелкой и крупной моторики: движения ловкие/ неловкие; быстрые/ замедленные; гибкие/ точные/ наблюдается тремор/ шаткость/ нарушения сбалансированности/ непоследовательность/ сглаженность.

Ведущая рука: левша, амбидекстр, правша.

*Вывод*: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

### **Коммуникативно-личностное развитие**

В общении со взрослыми: тревожен/ застенчив/ дурашлив/ активен/ пассивен/ проявляет интерес/ не заинтересован в общении.

В общении со сверстниками: активен/ пассивен; протестен/ стремится к сотрудничеству; играет один /со всеми детьми; имеет друзей.

Общительность: испытывает/не испытывает потребность в общении с педагогами/ сверстниками.

Доброжелательность: умеет/ не умеет показать сверстнику свое доброе отношение к нему, симпатию и уважение, готов/ не готов поддержать других.

Эмпатия: сопереживает/ не сопереживает; сочувствует/ не сочувствует сверстнику.

Открытость: умеет/ не умеет искренне говорить о своих мыслях и чувствах.

Инициативность: способен/ не способен устанавливать контакты.

Эмоциональные реакции: адекватные ситуации/неадекватные ситуации; раздражителен/ импульсивен/ плаксив.

Поведение: агрессивен/ боязлив/ расторможен/ стеснителен/ чувствителен/ демонстративен/ замкнут/ оптимистичен.

*Вывод*: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации на момент подготовки характеристики**

Познавательное, речевое, двигательное и коммуникативно-личностное развитие ребенка качественно (количественно) в соотношении с возрастными нормами с отражением динамики за период пребывания в образовательной организации.

*Общий вывод:* развитие значительно отстает/ отстает/ неравномерно отстает/ частично опережает.

### **Динамика освоения программного материала по основным разделам**

Программа, по которой обучается ребенок: основная образовательная программа дошкольного образования « \_\_\_\_ », авторы: \_\_\_\_\_ / адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с \_\_\_\_\_ (адаптированная программа реализуется с \_\_\_\_\_).

\*Освоение программного материала описывается в соответствии с разделами той образовательной программы, которую осваивает ребенок.

#### **Раздел программы «Познавательное развитие»**

Любознательность, познавательная активность, познавательные способности, представления об окружающей действительности, свободная игра, элементарные математические представления

*Вывод об освоении раздела программы «Познавательное развитие»:* программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

#### **Раздел программы «Речевое развитие»**

Использует речь как коммуникацию с другими/ речь не носит коммуникативный характер; умеет/ не умеет слушать, воспринимать речь говорящего; умеет/ не умеет устанавливать контакты, делиться впечатлениями; слушает/ не слушает чтение книг, стихов; запоминает/ не запоминает стихотворения, скороговорки, чистоговорки, песни/ высказывает идеи, задает вопросы; использует жестикуляцию; владеет/ не владеет интонацией.

*Вывод об освоении раздела программы «Речевое развитие»:* программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

#### **Раздел программы «Художественно-эстетическое развитие»**

Участвует, не участвует в художественной деятельности; владеет/ не владеет приемами лепки и рисования, конструирования (достаточно, недостаточно, неловко, частично); принимает/ не принимает участие в музыкальной деятельности; наблюдаются отказы, протесты/ негативизм/ агрессия; вовлечен /мешает другим. Способен/ не способен к восприятию музыки, художественной литературы, фольклора; эмоционально отзывается/ сопереживает / малоэмоционален/ равнодушен.

*Вывод об освоении раздела программы «Художественно-эстетическое развитие»:* программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

### **Раздел программы «Физическое развитие»**

Имеет/ не имеет представление о своем теле; участвует/ не участвует в спортивных праздниках, подвижных играх с правилами; правила соблюдает/ не соблюдает; выполняет/ не выполняет физические упражнения на равновесие, координацию движений, быстроту; двигательно активен/ пассивен/ расторможен; движения ловкие/ неловкие, координированные /недостаточно координированные, сильные/ слабые.

*Вывод об освоении раздела программы «Физическое развитие»:* программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

### **Раздел программы «Социально-коммуникативное развитие»**

Положительно/ отрицательно относится к себе и другим людям; испытывает/ не испытывает потребность в общении и социальных контактах; принимает/ не принимает участие в совместных играх, трудовых поручениях; согласовывает/ не согласовывает с партнером общие действия; осваивает/ не осваивает этические правила и нормы поведения; в игре преобладают манипулятивные/ предметные/ предметные с элементами сюжета/ сюжетно-ролевые действия; предпочитает лидирующие/подчиненные роли; сюжет игры простой/ сложный

*Вывод об освоении раздела программы «Социально-коммуникативное развитие»:* программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

## **Особенности, влияющие на результативность обучения**



Мотивация к обучению: фактически не проявляется/ недостаточная/ нестабильная;  
сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается/дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует качество деятельности при этом ухудшается/ остается без изменений/ снижается;

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа: высокая/ нестабильная/ неравномерная/ не выявляется;

истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества/ умеренная/ незначительная, иное \_\_\_\_\_

### **Отношение семьи к трудностям ребенка**

Семья трудности ребенка игнорирует/ готова к сотрудничеству; отмечаются факты дополнительных (оплачиваемых занятий) с ребенком (занятия с учителем-логопедом/ учителем-дефектологом/ педагогом-психологом/ другими специалистами) в течение

Получает психолого-педагогическую помощь в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_, занятия с педагогом-психологом/ учителем-логопедом/ учителем-дефектологом/ социальным педагогом 2 раза в неделю, посещение занятий и выполнение заданий специалиста регулярное/нерегулярное.

***Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы: необходимо изменение /уточнение/ подтверждение образовательного маршрута/ создание условий для коррекции нарушений развития речи/ познавательного развития.***

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк.*

*Подпись руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).*

*Печать образовательной организации.*

