

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка»
Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТО
На педагогическом совете ДОУ
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»
Иванова О.М.
Приказ №34 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области (далее–Организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого - педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается и утверждается приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется данным Положением.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППк:
- председатель ППк – заместитель заведующего по методической работе;
 - члены ППк: учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели;
 - секретарь ППк (выбирается из состава членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Нумерация протокола вводится от начала календарного года. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Организации. Протоколы хранятся в методическом кабинете в течение 5(пяти)лет.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех

рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог и/или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*>-утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождени я	Цель Направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных Родителям (законным представителям) ФИО родителя (законного представителя): «__» _____20__г. Подпись: Расшифровка:

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка»
Смоленского района Смоленской области

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____ «___»
_____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня: 1....
2....

Ход заседания ППк: 1....
2....

Решение ППк: 1....
2....

Приложения (отчеты специалистов об обследовании обучающихся,
педагогические представления на обучающихся, результаты продуктивной
деятельности обучающегося (при необходимости):

1....
2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «___» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
 (подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
 (подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

 _____ / _____
 (подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения

Дата поступления в образовательную организацию;

Программа обучения: Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области;

Форма организации образования: группа общеразвивающей направленности;

Откуда поступил: (из семьи, из другого ДОУ);

Были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения: (нет, если да, указать причину);

Факты, способные повлиять на поведение и освоение образовательной программы ребенком;

Оценка адаптации ребенка в группе: (удовлетворительная, неудовлетворительная);

Характеристика семьи (состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер/ характеристика жилищных условий).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации на момент поступления в образовательную организацию

Познавательное развитие

Особенности внимания: активное внимание устойчивое/ неустойчивое, истощаемое; объем внимания соответствует возрастной норме/сужен; способен/ не способен к длительному сосредоточению внимания на предмете; концентрация и распределение

внимания не нарушены/ нарушены; общий уровень развития произвольного внимания соответствует/ не соответствует возрастным нормам.

Особенности памяти: запоминает быстро/ медленно; вербальная память достаточная/ недостаточная; имеют место трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала воспроизведение полное /неполное; зрительная память достаточная/ недостаточная.

Особенности мышления: последовательное/ непоследовательное, целенаправленное/ нецеленаправленное; понимает/ не понимает скрытый смысл. Уровень основных мыслительных операций:

- обобщение - объединяет/ не объединяет по существенному признаку;
- анализ - раскладывает/ не раскладывает целое на части;
- синтез - объединяет/ не объединяет части в целое;
- сравнение - устанавливает/ не устанавливает сходства и различия;
- абстракции - выявляет/ не выявляет свойства объектов, отвлекаясь от других.

Особенности деятельности: мотивация/ интерес/количество помощи/ темп.

Работоспособность: достаточная/ сниженная/ низкая.

Понимание инструкции: понимает в полном объеме/ понимает частично/ не понимает; удерживает/не удерживает.

Вывод: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало возрастные нормативы развития.

Речевое развитие

Понимание речи, состояние связной речи, словарный запас, грамматический строй, фонематические процессы, слоговая структура, состояние артикуляционного аппарата (строение/ артикуляционная моторика), звукопроизношение, просодическая сторона речи, наличие нарушений темпо-ритмической организации речи

Вывод: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

Двигательное развитие

Координация движений: выполняет/ не выполняет точные движения; управляет/ не управляет движениями; равновесие развито/ не развито; движения согласованные/ несогласованные; истощаемые/ неуверенные/ инертные/ слабой фиксации.

Состояние мелкой и крупной моторики: движения ловкие/ неловкие; быстрые/ замедленные; гибкие/ точные/ наблюдается тремор/ шаткость/ нарушения сбалансированности/ непоследовательность/ сглаженность.

Ведущая рука: левша, амбидекстр, правша.

Вывод: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

Коммуникативно-личностное развитие

В общении со взрослыми: тревожен/ застенчив/ дурашлив/ активен/ пассивен/ проявляет интерес/ не заинтересован в общении.

В общении со сверстниками: активен/ пассивен; протестен/ стремится к сотрудничеству; играет один /со всеми детьми; имеет друзей.

Общительность: испытывает/не испытывает потребность в общении с педагогами/ сверстниками.

Доброжелательность: умеет/ не умеет показать сверстнику свое доброе отношение к нему, симпатию и уважение, готов/ не готов поддержать других.

Эмпатия: сопереживает/ не сопереживает; сочувствует/ не сочувствует сверстнику.

Открытость: умеет/ не умеет искренне говорить о своих мыслях и чувствах.

Инициативность: способен/ не способен устанавливать контакты.

Эмоциональные реакции: адекватные ситуации/неадекватные ситуации; раздражителен/ импульсивен/ плаксив.

Поведение: агрессивен/ боязлив/ расторможен/ стеснителен/ чувствителен/ демонстративен/ замкнут/ оптимистичен.

Вывод: развитие значительно отставало/ отставало/ неравномерно отставало/ частично опережало.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации на момент подготовки характеристики

Познавательное, речевое, двигательное и коммуникативно-личностное развитие ребенка качественно (количественно) в соотношении с возрастными нормами с отражением динамики за период пребывания в образовательной организации.

Общий вывод: развитие значительно отстает/ отстает/ неравномерно отстает/ частично опережает.

Динамика освоения программного материала по основным разделам

Программа, по которой обучается ребенок: основная образовательная программа дошкольного образования « ____ », авторы: _____ / адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с _____ (адаптированная программа реализуется с _____).

*Освоение программного материала описывается в соответствии с разделами той образовательной программы, которую осваивает ребенок.

Раздел программы «Познавательное развитие»

Любознательность, познавательная активность, познавательные способности, представления об окружающей действительности, свободная игра, элементарные математические представления

Вывод об освоении раздела программы «Познавательное развитие»: программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

Раздел программы «Речевое развитие»

Использует речь как коммуникацию с другими/ речь не носит коммуникативный характер; умеет/ не умеет слушать, воспринимать речь говорящего; умеет/ не умеет устанавливать контакты, делиться впечатлениями; слушает/ не слушает чтение книг, стихов; запоминает/ не запоминает стихотворения, скороговорки, чистоговорки, песни/ высказывает идеи, задает вопросы; использует жестикуляцию; владеет/ не владеет интонацией.

Вывод об освоении раздела программы «Речевое развитие»: программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

Раздел программы «Художественно-эстетическое развитие»

Участвует, не участвует в художественной деятельности; владеет/ не владеет приемами лепки и рисования, конструирования (достаточно, недостаточно, неловко, частично); принимает/ не принимает участие в музыкальной деятельности; наблюдаются отказы, протесты/ негативизм/ агрессия; вовлечен /мешает другим. Способен/ не способен к восприятию музыки, художественной литературы, фольклора; эмоционально отзывается/ сопереживает / малоэмоционален/ равнодушен.

Вывод об освоении раздела программы «Художественно-эстетическое развитие»: программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

Раздел программы «Физическое развитие»

Имеет/ не имеет представление о своем теле; участвует/ не участвует в спортивных праздниках, подвижных играх с правилами; правила соблюдает/ не соблюдает; выполняет/ не выполняет физические упражнения на равновесие, координацию движений, быстроту; двигательно активен/ пассивен/ расторможен; движения ловкие/ неловкие, координированные /недостаточно координированные, сильные/ слабые.

Вывод об освоении раздела программы «Физическое развитие»: программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

Раздел программы «Социально-коммуникативное развитие»

Положительно/ отрицательно относится к себе и другим людям; испытывает/ не испытывает потребность в общении и социальных контактах; принимает/ не принимает участие в совместных играх, трудовых поручениях; согласовывает/ не согласовывает с партнером общие действия; осваивает/ не осваивает этические правила и нормы поведения; в игре преобладают манипулятивные/ предметные/ предметные с элементами сюжета/ сюжетно-ролевые действия; предпочитает лидирующие/подчиненные роли; сюжет игры простой/ сложный

Вывод об освоении раздела программы «Социально-коммуникативное развитие»: программа освоена на достаточном/ недостаточном уровне/ не освоена.

Особенности, влияющие на результативность обучения

Мотивация к обучению: фактически не проявляется/ недостаточная/ нестабильная;
сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается/дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует качество деятельности при этом ухудшается/ остается без изменений/ снижается;

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа: высокая/ нестабильная/ неравномерная/ не выявляется;

истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества/ умеренная/ незначительная, иное _____

Отношение семьи к трудностям ребенка

Семья трудности ребенка игнорирует/ готова к сотрудничеству; отмечаются факты дополнительных (оплачиваемых занятий) с ребенком (занятия с учителем-логопедом/ учителем-дефектологом/ педагогом-психологом/ другими специалистами) в течение

Получает психолого-педагогическую помощь в _____

с _____, занятия с педагогом-психологом/ учителем-логопедом/ учителем-дефектологом/ социальным педагогом 2 раза в неделю, посещение занятий и выполнение заданий специалиста регулярное/нерегулярное.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы: необходимо изменение /уточнение/ подтверждение образовательного маршрута/ создание условий для коррекции нарушений развития речи/ познавательного развития.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).

Печать образовательной организации.

