

ПРИНЯТО
На педагогическом совете ДОУ
Протокол №1от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»
Иванова О.М.
Приказ №34 от31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания здания и сооружений МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»,
обустройства прилегающей к нему территории

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания здания и сооружений МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», обустройство прилегающей территорий (далее Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий».

1.2. Организация работы по обеспечению содержания здания и сооружений МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (далее – ДОУ), обустройства прилегающей к ней территории осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и настоящим Положением.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество ДОУ, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязаны:

2.2.1. Использовать закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества.

2.2.4. Согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества).

2.2.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ними имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»).

2.3. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.4. Имущество, приобретенное образовательными организациями за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление

образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.6. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания эксплуатация объекта прекращается.

2.7. Ответственность за содержание здания и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации.

2.8. На основании данного Положения ДОО разрабатывает положение о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых им здания и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссии по осмотрам. Плановые осмотры здания и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.9. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулировании инженерных систем;

- осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.10. Весенние осмотры проверки технического состояния здания и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здание, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра (приложение 1 к настоящему Положению).

2.11. В ходе осенних осмотров осуществляется проверка готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам здания и сооружений оформляются актом (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.12. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.13. Частичные осмотры здания и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.14. Календарные сроки плановых осмотров здания и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий (апрель, сентябрь).

2.15. В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителем ДОО разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию здания и сооружений.

2.16. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию здания, сооружений отражает в журнале учета технического состояния здания по форме (приложение № 4 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.17. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке её готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. ДОО обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория ДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория ДОУ должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданию, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория ДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием здания и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние здания и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундамент и подвальное помещение, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровля и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в кровельных пространствах;

- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещения, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, а также на ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных проточек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательной организации).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятии проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания и сооружений может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.7. В здании и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации даёт поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес комитета по образованию.

5. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений ДООУ, обустройство прилегающей территории

5.1. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений ДООУ, обустройства прилегающей к нему территории осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающей к нему территории содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг;
- оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом здания ДООУ, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования Смоленский район;

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания здания и сооружений ДООУ, обустройство прилегающей территории осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

