

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол №3
от 23.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №16 от 23.03.2022
О.М Иванова.

Положение о самообразовании педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон), ФГОС ДОУ, профессиональным стандартом педагога, Уставом МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. «Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего». (К.Ю. Белая «Самообразование педагогов в ДОУ»)

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования нового поколения.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
- развитие в ДОО инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы (приложение № 1 к Положению)

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе (далее-заместителем заведующего).

Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до 4 лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 4 лет

3.2. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (приложение № 2 к Положению)

3.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение № 3 к Положению)

3.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (Приложение № 4 к Положению)

3.4.1 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- презентация работы над темой;
- проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- выступления (отчет) на заседании методического объединения, педсовета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета);
- публикации в средствах массовой информации;

- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне ДОУ и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и пр.;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем заведующего.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносят на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в форме определенной заведующим ДОУ.

5.4. В конце учебного года заместитель заведующего подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал, в электронном виде, предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам, печатные материалы хранятся у педагогов в течение 10 лет.

5.6. Ежегодно заместитель заведующего проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

-на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного воспитания различного уровня;

-представлять заведующему предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;

-запрашивать от заместителя заведующего сведения, необходимые для работы по самообразованию;

-на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;

-на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;

-на бесплатное пользование методическими, образовательными и научными услугами ДОУ (п. 8 ч. 3 ст. 47 Закона), на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п. 12 ч. 3 ст. 47 Закона); □ другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;

-за своевременное составление и предоставление заведующему, заместителю заведующего отчетов о работе по самообразованию.

Примерная тематика самообразования педагогов в соответствии с опытом и педагогическим стажем:

Для молодых специалистов:

- Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;
- Формирование основ педагогического мастерства; Развитие умений и конструктивных способностей.

Для воспитателей, работающих свыше 5 лет:

- Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;
- Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творчески-работающих воспитателей:

- Развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
- Проявление творческого потенциала педагога;
- Пропаганда своих достижений; Развитие исследовательской деятельности.

Для педагогов без специального образования:

- Овладение методикой работы с детьми;
- Адаптация к педагогической деятельности.

Тематикой самообразования также может быть:

- одна из годовых задач ДОУ;
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение; пополнение знаний по уже имеющемуся опыту; Приложение №2

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)		
№	Содержание работы	Сроки реализации (в зависимости от его продолжительности)
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой (1 мес.)
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
2 этап. Аналитический (изучение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации

1	<p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий 	1-й год работы над темой (2-3 мес.)
3 этап. Организационный (обобщение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности <input type="checkbox"/> Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп 	1-й, 2-й, 3-й года работы над темой
4 этап. Завершающий (внедрение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по проблеме	1-й (промежуточные) 2-й, 3-й год (4-й)
2	<p>Оформление опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	
5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<p>Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <input type="checkbox"/></p> <p>Презентация;</p> <p><input type="checkbox"/> Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей</p>	В ходе педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Примерная структура плана самообразования педагога

1. Тит.лист.
2. Тема самообразования.
3. Актуальность.
4. Цель.
5. Задачи.
6. План работы над темой самообразования.
7. Выход темы.
8. Источники.

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:
 - Обоснование выбора темы.
 - Цель и задачи работы над темой, сроки.

- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
 - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
 - Какой предполагается результат и форма его представления.
2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.
4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Приложение

**№5 Примерный план
итогового отчета по работе над темой самообразования**

5. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях. □ Форма предоставления наработанного материала.